

CENTRE DE FORMATION



ITOUEST | solutioncaisse.com
2 rue Henri Dunant 72200 La Flèche, France

Site web : <http://www.itouest.fr>

« Livret d'accueil

TABLE DES MATIERES

PAGE DE GARDE.....	1
TABLE DES MATIERES	2
NOTE DE BIENVENUE.....	3

I – PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

• Historique Entreprise.....	4
• Mission Entreprise.....	4
• Nos valeurs.....	4
• Notre équipe	5
• Vos contacts	5

II – DEROULEMENT DE LA FORMATION

• Organisme de formation.....	6
• Horaires.....	6
• Restauration.....	6
• Evaluation de la formation	6
• Documents de formations	6

III – DROITS ET DEVOIRS DU STAGIAIRE

• Droits et devoirs du stagiaire	7
• Santé et Sécurité.....	7

IV – MOYENS LOGISTIQUES & SECURITE

• Adresse et équipement.....	8
• Accessibilité de la salle de formation & Plan du local	8
• Transports	9

REGLEMENT INTERIEUR

NOTE DE BIENVENUE

Bienvenue,

Vous venez d'être recruté(e).

Que cela soit, votre premier poste ou bien la suite d'une carrière déjà riche d'expériences, nous souhaitons que votre intégration se déroule le mieux possible. Vous trouverez dans ce livret d'accueil toutes les informations à connaître concernant le fonctionnement de notre structure.

En cas de besoin ou de difficulté, n'hésitez pas à demander conseil à notre Assistante de Direction, qui se tient à votre disposition pour faciliter au mieux votre intégration.

Bonne mission à tous,

Bien à vous,

Guillaume DAVID

Directeur d'ITOUEST et Solution caisse

CAISSES TACTILES



MONNAYEURS



BORNES



BALANCES



I. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

HISTORIQUE ENTREPRISE

ITOUEST, est une PME sous la forme d'une Société à responsabilité limitée créée le 17/07/2017. L'établissement est spécialisé en Commerce de gros (commerce interentreprises) d'ordinateurs, d'équipements informatiques périphériques et de logiciels et son effectif est compris entre 1 et 7 salariés.

Spécialiste français des matériels et logiciels d'encaissement, l'entreprise a développé **SOLUTIONCAISSE.COM** depuis 15 ans au service des commerçant pour leur fournir des solutions d'encaissement, de pesage et toutes autres solutions de point de vente adaptées et performantes.

MISSION ENTREPRISE

Notre rôle est de faciliter l'accompagnement de la communication interne et externe dans l'entreprise de nos clients en optimisant leur service.

Nous conseillons le matériel à choisir selon les besoins, d'installer la solution sur site et de former pour une prise en main rapide et bien sûr d'accompagner les clients dans l'utilisation de ses nouveaux outils.

Pour plus d'information consulter notre site internet :



NOS VALEURS



NOTRE EQUIPE – POLE FORMATION



Formateur & Responsable

DAVID Guillaume



Accueil et Gestion
administrative

MILLION Florence

VOS CONTACTS



Par téléphone

Du lundi au vendredi

De 8h30 – 12h00 /
14h00 – 17h30

02 43 45 16 25



Par email

gestion@itouest.fr



Par courrier ou sur notre site Web

2 rue Henri Dunant

72200 La Flèche

**[https://www.solutioncaisse.fr/nous-
contacter](https://www.solutioncaisse.fr/nous-contacter)**

II. DEROULEMENT DE LA FORMATION

ORGANISME DE FORMATION

Itouest a été certifié organisme de formation au Datadock en 2019. Mr.DAVID Guillaume formateur expérimenté vous accompagne pour vous proposer des formations personnalisés et adaptés à vos besoins et attentes.

SIRET N° 53264384800049 – SARL au capital de 5 000€ - APE 4742Z – TVA FR19532643848
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 52720145372

HORAIRE

Nous vous accueillons dans nos locaux de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30. Nous prévoyons une pause de 10 minutes le matin, puis une heure et demi pour le déjeuner et enfin 10 minutes l'après-midi. Durant les heures de formation, les téléphones portables devront être en mode silencieux, sauf accord du formateur.

RESTAURATION

Nous disposons d'une cuisine et d'un micro-onde, machine à café et à thé, que vous pouvez utiliser quand vous le souhaitez. Il vous est donc tout à fait possible de déjeuner sur place. Vous trouverez également à proximité de nos locaux plusieurs restaurants tel que Damiano' Pizza (3min à pied), L'Idée Gourmande (5min en voiture), etc. ainsi qu'un supermarché E-Leclerc (2min en voiture).

EVALUATION

En amont de la formation, vous avez reçu et rempli un bulletin d'inscription et un questionnaire de pré requis qui ont permis à votre formateur d'identifier vos besoins et d'évaluer votre niveau. Vous avez également reçu un livret d'accueil pour préparer au mieux la formation.

Suite à la convention et à votre convocation vous connaissez toutes les modalités auxquelles vous vous êtes engagés pour cette formation.

Durant la formation, vous participerez à des cas pratiques qui nous permettront de tester vos connaissances et vos compétences. Nous vous proposerons de répondre à un QCM au début et à la fin de la formation afin de pouvoir évaluer et comparer votre niveau durant la formation. Un questionnaire à chaud vous sera remis pour améliorer la formation.

Après la formation, si votre niveau au QCM de fin est supérieur à une note de 5/10, vous recevrez une attestation d'assiduité à votre nom. Vous trouverez également un questionnaire de satisfaction client à remplir et à nous retourner. Enfin, 30 jours après votre formation, une enquête à froid vous sera envoyée par mail, merci à vous de bien vouloir la remplir et nous la renvoyer pour continuer à améliorer nos services svp.

DOCUMENTS DE FORMATIONS

Nous vous demanderons de bien vouloir signer une feuille d'émargement à chaque journée de formation, nous vous remettrons également une attestation de présence à l'issue de la formation.

III. DROITS ET DEVOIRS DU STAGIAIRE

DROITS ET DEVOIRS

- Le stagiaire doit prendre connaissance du règlement intérieur et s'y conformer.
- Chaque stagiaire est tenu au respect de la discrétion professionnelle (à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement).
- Chaque stagiaire se doit de respecter des règles d'hygiène et de civilité. Le stagiaire étant acteur de sa formation, celle-ci dépendra de son dynamisme propre et de son implication personnel
- Les documents suivants sont mis à votre disposition le jour de la formation :**
 - L'affichage obligatoire (à l'accueil)
 - Le document unique des risques (dans la salle de réunion principale)
 - Plan des locaux et de la salle de formation ((dans la salle de réunion principale)
- Il est impératif de veiller au respect des gestes barrières en cette période de pandémie. Le masque est obligatoire, du gel hydro alcoolique sera mis à votre disposition ainsi que des lavabos dans les toilettes pour se nettoyer les mains.**

SANTÉ ET SECURITÉ

Les stagiaires devront veiller à leur sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Tout accident ou incident survenu à l'occasion de la formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou par les personnes témoins au responsable de la formation ou à son représentant.

Les stagiaires ont l'interdiction d'introduire dans les locaux des armes à feu et des produits de nature inflammable ou toxique.

Les consignes d'incendie sont affichées dans les locaux de formation de manière à être connues de tous les stagiaires. Ces derniers sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur ou son représentant

Consigne en cas d'incendie ou de sinistre :

En cas de sinistre : Les Formateurs sont les guides de l'évacuation et les Apprenants doivent se conformer à leurs directives. Dès l'ordre d'évacuation :

- Cesser l'activité, arrêter les machines, ne pas ranger le matériel,
- Quitter les locaux dans l'ordre, sans bousculade ni cri,
- Ne pas emprunter de véhicule personnel,
- Ne pas quitter le site.

Les consignes d'incendie sont affichées et doivent être connues de tous.

Interdiction de fumer : En application du décret n°92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans la salle de formation.

Les principes de santé et sécurité doivent être considérés avec sérieux par les STAGIAIRES. En cas d'accident, veuillez contacter l'accueil au 02 43 45 16 25.

IV. MOYENS LOGISTIQUES & SECURITE

ADRESSE ET EQUIPEMENT

ITOUEST / SOLUTIONCAISSE.COM - 2 rue Henri Dunant - 72200 - La Flèche

Nous possédons un parking privé, il est donc très facile de stationner sur notre site.

Notre salle de formation de 15m² peut accueillir 3 stagiaires et le formateur, elle est équipée du wifi. Nous possédons également un showroom avec du matériel de démonstration et un ordinateur afin d'assurer toutes les formations proposées.

La formation peut également se dérouler dans les locaux du stagiaire.

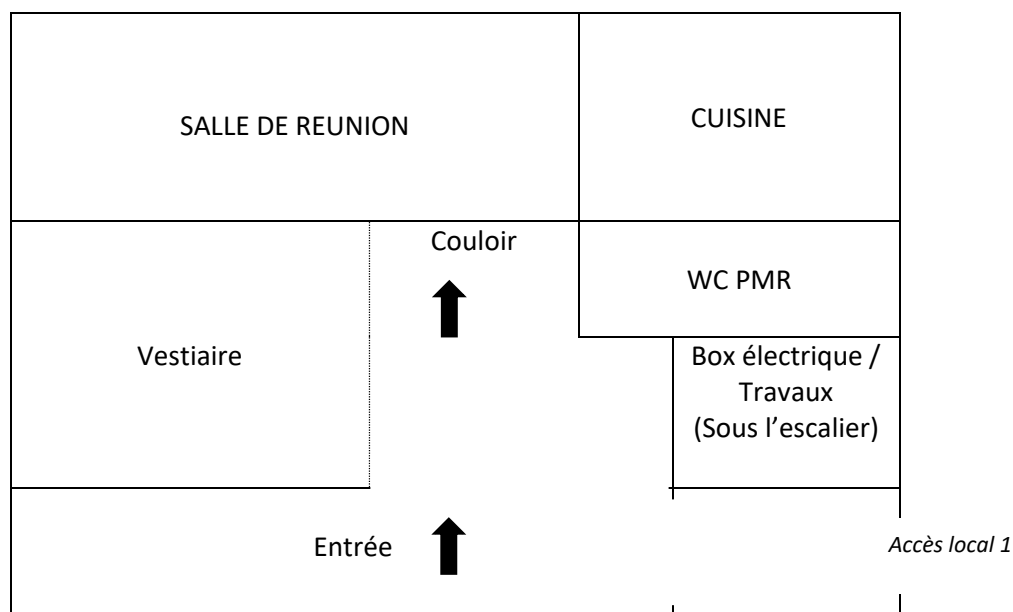


ACCESSIBILITE DE LA SALLE DE FORMATION & PLAN DU LOCAL

Notre local répond aux exigences de l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Ces personnes nous indiqueront en amont leurs besoins nécessaires pour leur accueil sur le lieu de formation.

Pour votre confort, les personnes en situation de handicap sont invité(e)s à se présenter à l'adresse indiquée sur la Convocation de formation 10 minutes avant l'heure de début de la session afin de s'installer dans la salle de formation dans les meilleures conditions.

PLAN DU LOCAL :



TRANSPORT

Gare routière

Boulevard de Montréal - 72200 La Flèche

Covoiturage

Trois aires de covoiturage sont à votre disposition : à la gare routière, à la salle Printania et dans le quartier de Verron.

Bus - Cars / Les Lignes =

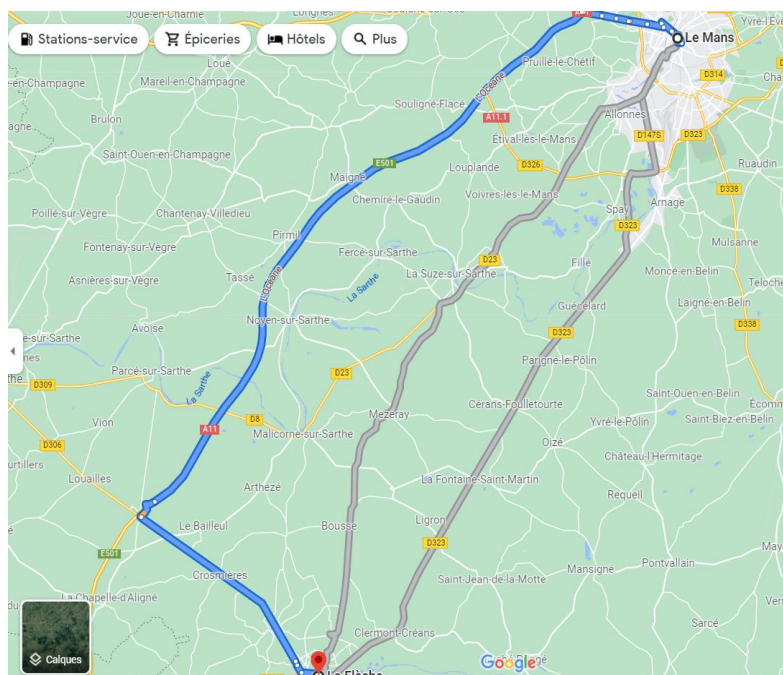
- **Ligne 26 : Le Mans - La Flèche - Saumur**
Arrêts : Gare routière
- **Ligne 203 : La Flèche - Sablé-sur-Sarthe**
Arrêts : Maison de retraite, Gare routière, Le Loir, Rhin et Danube, Centre de secours, Bouchevereau, Verron
- **Ligne 206 : La Flèche - Le Mans**
Arrêts : Gare routière, Le Loir, Rhin et Danube, Gambetta, Centre de secours, Bouchevereau, Verron (église)
- **Ligne 220 (été seulement) : La Flèche - Le Lude**
Arrêts : Gare routière, moulin de La Bruère
- **Ligne 402 : La Flèche - Angers**
Arrêts : Zoo, Gare routière, Rond-point des Médailleurs militaires, Avenue de Verdun
- **Ligne 402 express : La Flèche - Angers**
Arrêts : Gare routière, Avenue de Verdun

Taxis

Taxis du Loir / 5 rue Irène Joliot-Curie - La Flèche / Tél. 02.43.45.00.77

Taxi Courtin / Les Massuères - La Flèche / Tél. 02.43.45.17.10 / 06.17.33.22.85

Se rendre à l'entreprise :



REGLEMENT INTERIEUR

Article 1 :

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail.

Il s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

Article 2 :

Discipline

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- De fumer dans les locaux de l'organisme
- D'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux de l'organisme
- De se présenter aux formations en état d'ébriété;
- D'emporter ou modifier les supports de formation;
- De modifier les réglages des paramètres de l'ordinateur;
- D'utiliser leurs téléphones portables durant les sessions;

Article 3 :

Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance:

- Avertissement oral par le Directeur de l'organisme de formation
- Exclusion définitive de la formation

Article 4:

Hygiène et sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Lorsque la formation a lieu sur le site de l'entreprise, les consignes générales et particulières de sécurité applicables sont celles de l'entreprise de l'organisme de formation ITOUEST SOLUTIONCAISSE.COM.

Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire (avant toute inscription définitive).

Date:

Le Stagiaire

L'Organisme de Formation