




itouest



CAISSES - MONNAYEURS - BALANCES - BORNES

 www.solutioncasse.com

 2, rue Henri Dunant 72200 LA FLECHE

## FORMATION EBP 3 jours - 24 HEURES

Public visé :	Utilisateur désirant de maîtriser sa solution de gestion des données et piloter son activité via un logiciel informatisé.
Pré-requis :	Avoir déjà utilisé un logiciel de gestion de données
Durée :	3 jours (24 heures) recommandé
Objectif :	<p><b>Cette Formation a pour objectif l'utilisation du logiciel de gestion EBP et s'articule autour des trois axes suivants :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Découvrir les fonctions de base</li><li>2. Maîtriser les fonctions principales</li><li>3. Approfondir les points propres à l'entreprise</li></ol>
Sommaire :	<p><b>La formation comprend trois parties qui seront l'objet de la formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La présentation du produit</li><li>• La gestion</li><li>• Le paramétrage</li></ul>
Tarif :	<b>Tarif :</b> 50€ / l'heure. Montant global établi au moment du devis.
Méthode pédagogique :	<b>Méthode pédagogique mobilisée :</b> Présentiel avec mise en situation professionnelle
Modalités et organisation :	<p><b>Responsable de la formation :</b> Mr. DAVID Guillaume <b>Dates de formation :</b> Possible en présentiel tout au long de l'année, dates à confirmer ensemble avec un délai de 2 à 3 semaines. <b>Participant :</b> 3 stagiaires max <b>Lieu de formation :</b> 2 rue Henri Dunant 72200 La Flèche ou à votre entreprise.</p>
Accessibilité :	Tout public, pour les personnes en situation de handicap merci de contacter l'accueil au 02.43.45.16.25
Contact :	<b>Renseignement et inscription :</b> gestion@itouest.fr <i>Prise en charge par votre OPCO possible.</i>
Evaluation :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Simulation de cas fictifs</li><li>- QCM d'entrée et de sortie</li></ul>



## PROGRAMME

### **1) Présentation des fonctions de bases (6h)**

- Se connecter au logiciel
- Présentation des écrans
- Analyse du flux de données
- Maîtrise du fonctionnement des liaisons de données
- Gestion des filtres
- Découvrir les différents modes d'affichage

### **2) Maîtriser les fonctions principales (6h)**

- Créer des nouveaux profils fournisseur
- Créer des nouveaux profils client/prospect
- Créer des articles de vente
- Modification du prix de vente
- Voir la gestion de stock
- Créer / Dupliquer une facture
- Générer et valider un avoir
- Consulter et sélectionner un échéancier
- Faire une relance client

### **3) Approfondir les points propres à l'entreprise (6h)**

- Personnalisation des informations des documents de vente
- Paramétrage des informations des impressions
- Personnalisation des paramètres
- Gérer les exports de données
- Le tableau de bord
- Programmation des requêtes
- Interprétation des statistiques
- Exports au format excel ou csv
- Attribution des fonctions selon les profils utilisateurs
- Personnalisation des favoris
- Programmer l'envoi de document par email

### **Autres : Paramétrage (6h)**

- Paramétrage des autres postes
- Branchement et paramétrage des imprimantes
- Archivage des données & Sauvegarde quotidienne

