



itouest



CAISSES - MONNAYEURS - BALANCES - BORNES

www.solutioncaisse.com

2, rue Henri Dunant 72200 LA FLECHE

FORMATION SAGE 3 jours - 24 HEURES

Public visé : Utilisateur désirant de maîtriser sa solution de gestion des données, et piloter son activité via un logiciel informatisé.

Pré-requis : Avoir déjà utilisé un logiciel de gestion de données

Durée : 3 jours (24 heures) recommandé

Objectif : Cette Formation a pour objectif l'utilisation du logiciel de gestion SAGE et s'articule autour des trois axes suivants :

1. Découvrir les fonctions de base
2. Maîtriser les fonctions principales
3. Approfondir les points propres à l'entreprise

Sommaire : La formation comprend trois parties qui seront l'objet de la formation :

- La présentation du produit
- La gestion
- Le paramétrage

Tarif : Tarif : 50€ / l'heure. Montant global établi au moment du devis.

Méthode pédagogique : Méthode pédagogique mobilisée : Présentiel avec mise en situation professionnelle

Modalités et organisation : Responsable de la formation : Mr. DAVID Guillaume
Dates de formation : Possible en présentiel tout au long de l'année, dates à confirmer ensemble avec un délai de 2 à 3 semaines.

Participant : 3 stagiaires max

Lieu de formation : 2 rue Henri Dunant 72200 La Flèche ou à votre entreprise.

Accessibilité : Tout public, pour les personnes en situation de handicap merci de contacter l'accueil au 02.43.45.16.25

Contact : Renseignement et inscription : gestion@itouest.fr
Prise en charge par votre OPCO possible.

Evaluation : - Simulation de cas fictifs
- QCM d'entrée et de sortie



PROGRAMME

1) Présentation des fonctions de bases (6h)

- Se connecter au logiciel
- Présentation des écrans
- Analyse du flux de données
- Maîtrise du fonctionnement des liaisons de données
- Gestion des filtres
- Découvrir les différents modes d'affichage

2) Maîtriser les fonctions principales (8h)

- Créer des nouveaux profils fournisseur
- Créer des nouveaux profils client/prospect
- Créer des articles de vente
- Modification du prix de vente
- Voir la gestion de stock
- Créer / Dupliquer une facture
- Générer et valider un avoir
- Consulter et sélectionner un échéancier
- Faire une relance client

3) Approfondir les points propres à l'entreprise (8h)

- Personnalisation des informations des documents de vente
- Paramétrage des informations des impressions
- Personnalisation des paramètres
- Gérer les exports de données
- Le tableau de bord
- Programmation des requêtes
- Interprétation des statistiques
- Exports au format excel ou csv
- Attribution des fonctions selon les profils utilisateurs
- Personnalisation des favoris
- Programmer l'envoi de document par email

Autres : Paramétrage (2h)

- Paramétrage des autres postes
- Branchement et paramétrage des imprimantes
- Archivage des données & Sauvegarde quotidienne

