



CAISSES - MONNAYEURS - BALANCES - BORNES

 www.solutioncaisse.com

 2, rue Henri Dunant 72200 LA FLECHE

## FORMATION CARREPOS

### 3 jours - 24 HEURES

Public visé :	Utilisateur désirant gérer le back office du logiciel d'encaissement
Pré-requis :	Avoir déjà utilisé un logiciel d'encaissement
Durée :	3 jours (24 heures) recommandé
Objectif :	<b>Cette Formation a pour objectif l'utilisation du logiciel de gestion Carrepos et s'articule autour des trois axes suivants :</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Maîtriser l'outil informatique</li><li>2. Utiliser correctement l'environnement Windows.</li><li>3. Pouvoir gérer le back office de son établissement</li></ol>
Sommaire :	<b>La formation comprend trois parties qui seront l'objet de la formation :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La présentation du produit</li><li>• La gestion</li><li>• Le paramétrage</li></ul>
Modalités et organisation :	<b>Responsable de la formation :</b> Mr. DAVID Guillaume <b>Durée :</b> en fonction de vos demandes, entre 8h à 24 heures suivant vos besoins <b>Dates de formation :</b> En présentiel tout au long de l'année; dates à confirmer ensemble avec un délai de 2 à 3 semaines <b>Participant :</b> 3 stagiaires max <b>Lieu de formation :</b> 2 rue Henri Dunant 72200 La Flèche ou à votre entreprise. <b>Renseignement et inscription :</b> gestion@gmail.com <i>Prise en charge par votre OPCO possible.</i>
Accessibilité :	Tout public, pour les personnes en situation de handicap, merci de contacter l'accueil au 02.43.45.16.25
Contact :	<b>Renseignements et inscription :</b> gestion@itouest.fr
Tarif :	<b>Tarif :</b> 50€ / l'heure. Montant global établi au moment du devis.
Evaluation	- Simulation de cas fictifs - QCM d'entrée et de sortie



## PROGRAMME

### 1) Présentation des fonctions disponibles (2h)

- Les fonctions incluses.
- Les fonctions disponibles en option
- Attribution des fonctions selon les profils utilisateurs

### 2) Gestions des Utilisateurs et des données de l'établissement (3h)

- Modification des utilisateurs.
- Ajout d'un nouvel utilisateur
- Identification par mot de passe
- Identification par code barre
- Identification par clé dallas
- Paramétrage des informations de l'établissement

### 3) Paramétrage d'un plan de salle / Mode vente (2h)

- Présentation de l'option plan de salle / mode vente
- Gestion de plusieurs plans de salle et personnalisation
- Ajout de point de différents points de vente
- Ajout des éléments de décors

### 4) Gestion des produits (4h)

- Présentation de l'écran des produits
- Fonctionnement de la Carte
- Personnalisation des favoris
- Création des pages
- Modification du prix de vente
- Personnalisation des touches
- Déplacement des touches
- Libération des touches
- Création d'un nouveau produit
- Les formules
- Les produits composés
- Les produits d'accompagnement
- Les fiches techniques
- La fenêtre de gestion avancée des produits

## 5) Gestion des promotions (2h)

- Principes des promotions
- Offres de remises
- Critères de remises
- Les limites

## 6) Gestion des impressions déportées (2h)

- Présentation de la fenêtre de l'impression déportée
- Le paramétrage des points de préparations
- L'affectation des produits aux points de préparations
- Communication et gestion de messages avec les points de préparations

## 7) Gestion des ventes archivées (3h)

- Présentation de l'écran de ventes archivées
- Consultation des journaux Z archivés
- Recherches des tickets et factures
- Re-impression des ventes
- L'export comptable

## 8) Gestion des comptes clients (2h)

- Présentation de l'écran de gestion des clients
- Consultation des clients
- Ajouter un nouveau client
- Re-impression de tickets.
- Statistiques clients

## 9) Gestion du stock (2h)

- Mettre un produits en surveillance de stock
- Ajout de stock
- Sortie de stock
- Editions des états

## 10) Exploitation des statistiques avancées (2h)

- Le tableau de bord
- Programmation des requêtes
- Interprétation des statistiques
- Editions
- Exports au format excel ou csv





ITOUEST SOLUTIONCAISSE – 2 rue Henri Dunant 72200 La Flèche – Tél. 0243451625 – gestion@itouest.fr  
SIRET N° 53264384800049 – SARL au capital de 1 000€ - APE 4742Z – TVA FR19532643848 – RM : 532643848  
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 52720145372

## 11) Paramètres des périphériques

- Branchement et Paramétrage des imprimantes série
- Branchement et paramétrage des imprimantes IP
- Branchement et paramétrage d'un afficheur client
- Lecteur code barre
- Lecteur TPE
- Branchement et paramétrage d'une balance connectée
- Branchement et paramétrage d'un lecteur Dallas
- Branchement et paramétrage d'un monnayeur

## 12) Import et Export et Sauvegarde

- Archivage des données
- Sauvegarde incrémentale
- Sauvegarde complète

